



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ УБ**

Година IX – Број 12

Уб, 25. септембар 2008. године

Бесплатан примерак

93.

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донела је

Статут општине Уб

I Основне одредбе

Члан 1.

Општина Уб (у даљем тексту: општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина утврђена законом.

Члан 3.

Грађани учествују у вршењу послова општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, јавне анкете, јавне расправе и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 4.

Послове локалне самоуправе врше органи општине: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 5.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавне службе у складу са законом и овим Статутом.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послова из став. 1. овог члана.

Члан 6.

Ради задовољавања општинских, заједничких и свакодневних потреба становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице могу се оснивати у градским насељима (кварт, четврт, реон и слично).

Члан 7.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Убу у улици 3 октобра број 4.

Члан 8

Општина има имовину.

Члан 9.

Органи општине имају печат округлог облика који садрже: Грб Републике, око којег је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом; Република Србија, Општина Уб и назив органа.

Члан 10.

У Општина у је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 11.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и информисање грађана о питањима од локалног значаја обезбеђују се:

1) јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим случајевима када за то постоји законска обавеза и када то Скупштина општине одлучи;

2) објављивањем одлука органа општине у "Службеном гласнику општине Уб";

3) давањем информација о раду органа општине у штампаном и електронском облику;

4) правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као службена тајна.

Јавност рада и информисање грађана ближе се уређује општим актом органа општине.

II Надлежности општине

1. Изворни делокруг

Члан 2.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1) доноси програме развоја;

2) доноси просторни план;

3) доноси урбанистичке планове;

4) доноси буџет и завршни рачун;

5) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и

снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

8) спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

10) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;

11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

15) уређује и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује

нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

30) образује са другим општинама и градовима заједничке органе, предузећа, установе и друге службе у складу са законом и овим Статутом;

31) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

32) подстиче и помаже развој задругарства;

33) организује службу правне помоћи грађанима;

34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и

колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;

36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

38) уређује организацију и рад мировних већа;

39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 13.

Општина, може поједине послове из своје надлежности, а ради задовољења потреба локалног становништва, поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу, у складу са законом и Статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стеченог искустава у вршењу тих послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјекта да успешно обавља поверене послове.

2. Поверени послови

Члан 14.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република Србија.

Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III Финансирање надлежности општине

Члан 15.

Финансирање општине, услови и поступак под којим се општина може задужити, уређује се законом.

Члан 16.

За обављање послова општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи утврђени законом и одлукама општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира и права и дужности Републике.

Члан 17.

За задовољење потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу, на основу иницијативе за увођење самодоприноса.

Иницијативу из става 2. овог члана, у писаном облику, Скупштини општине могу поднети Општинско веће, десет одборника, збор грађана и месна заједница.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса, грађани доносе референдумом или непосредним прикупљањем потписа, као облицима непосредним изјашњавањем грађана.

IV Органи општине Уб

Члан 18.

Органи општине Уб су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинака управа.

Члан 19

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 20.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председика Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 21.

Скупштина општине има 40 одборника, Одборници се бирају на 4 године.

1.1. Одборник

Члан 22.

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.

Члан 23.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 24.

Изабрани одборници дају заклетву, која гласи:

"Заклињем се да ћу у раду Скупштине општине Уб придржавати се Устава, закона и Статута општине Уби, да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана".

Члан 25.

Право одборника на накнаду за вршење одборничке функције, изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 26.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 27.

Одборник има право да:

- 1) учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела;
- 2) Скупштини општине поднесе предлог за доношење одлуке или другог акта,;
- 3) Скупштини општине поднесе предлог одлуке или другог акта;
- 4) Скупштини општине поднесе амандман на предлог одлуке или другог акта.

Члан 28.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби општине и корисника буџета тражи и

добије податке који су му потребни за вршење одборничке дужности.

Члан 29.

Одборник има право да поставља питања везана за надлежност општине и да на иста добије одговор.

1.2. Конститутивна седница

Члан 30.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на конститутивној седници.

Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 3. овог члана, конститутивну седницу Скупштине општине сазива најстарији одборник у року од 10 дана од истека рока из става 3. овог члана.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја верификационог одбора, Скупштина општине одлучује јавним гласањем. Верификациони одбор чини три члана – одборника које предлаже председавајући, а Скупштина општине о предлогу одлучује јавним гласњем већином од присутних одборника

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије општине Уб да су изабрани.

Члан 31.

Када Скупштина општине после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, Скупштина општине бира нови верификациони одбор, сходном применом одредбичлана 30. став 6. овог Статута, а у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење општинске изборне комисије општине Уб да су изабрани.

Члан 32.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине општине.

1.3. Надлежност Скупштине општине

Члан 33.

Скупштина општине у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

2) доноси буџет и завршни рачун општине;

3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;

5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

6) доноси просторни план општине, урбанистичке планове општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

7) доноси прописе и друге опште акте;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

10) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

11) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

12) даје сагласност на опште акте, ценовнике производа и услуга јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач;

13) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

14) поставља и разрешава секретара Скупштине;

15) бира и разрешава Председника општине, и на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;

16) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;

17) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

18) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

19) доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;

20) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;

21) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

22) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

25) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

1.4. Сазивање седнице Скупштине општине

Члан 34.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

1.5. Јавност рада

Члан 35.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог председника Скупштине, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председник Скупштине одобри.

Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у Службеном гласнику општине Уб, доступни су грађанима и медијима један радни дан у недељи, на начин и по поступку који решењем утврди секретар Скупштине општине.

1.6. Радна тела

Члан 36.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Скупштина општине може основати највише 10 сталних радних тела и највише 10 повремених радних тела.

Скупштинска радна тела, по правилу, одражавају одборнички састав Скупштине општине.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 37.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине. За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу

Председника и чланове радних тела из редова одборника искључиво предлажу одборничке групе.

Чланове радних тела из реда грађана предлажу одборничке групе.

Председник радног тела може бити само одборник.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 38.

Избор председника и чланова радних тела врши се по кандидатским листама.

На свакој листи мора бити предложено онолико кандидата колико се чланова бира у радно тело.

Гласање се врши јавно.

У радно тело су изабрани кандидати са оне кандидатске листе за коју је гласала већина присутних одборника.

У случају да две или више кандидатских листа добије једнак број гласова, гласање се понавља. Ако и у поновном гласању ни једна од кандидатских листа не добије потребну већину, понавља се поступак кандидовања - предлагања и избора.

Члан 39.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити све или поједине чланове радног тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Разрешени су чланови радног тела за чије је разрешење јавним гласањем, гласала већина присутних одборника.

Члан радног тела може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје чланство у радном телу.

Члан 40.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и даје прелог по питањима која су на дневном реду, као и о другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 41.

Право члана радног тела на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу радног тела и дневнице уређује се одлуком Скупштине општине.

1.7. Већина за одлучивање

Члан 42.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о:

- 1) доношењу статута, буџета, просторног плана општине и урбанистичких планова;
- 2) расписивању саветодавног и другог референдума за подручје општине;
- 3) сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама;
- 4) утврђивању назива улица, тргова, општинске четврти, засеока и других делова насељених места;
- 5) програму развоја општине и појединих делатности;
- 6) јавном задуживању општине;
- 7) образовању индиректних корисника средстава буџета Општине;
- 8) другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом

1.8. Председник Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавног реда на седницама Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине.

Председник Скупштине, на предлог најмање једна трећина одборника, бира се на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 44.

Ако предложени кандидат или ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, понавља се поступак предлагања и избора.

Члан 45.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран

Председник Скупштине може поднети оставку.

Оставка се обавезно подноси у писаној форми.

Даном разрешења односно подношења оставке председнику Скупштине престаје мандат.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине општине, Скупштина општине на првој наредној седници констатује, без расправе, да је председнику Скупштине даном подношења оставке престао мандат председника Скупштине.

Члан 46.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Одлуку о сталном раду у општини председника Скупштине доноси Скупштина општине одлуком о избору или посебном одлуком.

Уколико председник Скупштине није на сталном раду у општини, има право на новчану накнаду у износу од 30% од плате председника Скупштине на сталном раду у општини.

1.9. Заменику председника Скупштине

Члан 47.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку на начин и под условима који важе за председника Скупштине.

1.10. Секретар Скупштине

Члан 48.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Поред послова из става 1. овог члана секретар Скупштине може, уз сагласност председника Скупштине, да обавља за потребе органа општине и друге послове из њиховог делокруга рада.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

2. Извршни органи општине

Члан 49.

Извршни Органи општине су председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник општине

Члан 50.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председник општине су на сталном раду у општини.

Члан 51.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) даје сагласност на акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно закуп на непокретности које користе органи општине, у складу са законом;
- 7) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 8) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине, када она буде у могућности да се састане;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

2.2. Општинско веће

Члан 52.

Општинско веће чине председник општине, заменик председник општине и седам чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председник општине.

Када одлучује о избору председник општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председник општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

На сталном раду у општини могу бити највише два члана Општинског већа.

Општинско веће доноси одлуку којом одређује који су чланови Општинског већа на сталном раду у општини.

Право члана Општинског већа који није на сталном раду у општини на накнаду за вршене функције у Општинском већу, изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Општинског већа и и дневнице уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 53.

Општинско веће:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Члан 54.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Када утврђује предлоге одлука које доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника, Општинско веће такве предлоге одлука утврђује већином од укупног броја чланова већа.

Одредбе овог статута о јавности рада Скупштине општине сходно се примењују на рад Општинског већа.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, уређује се Пословником Општинског већа, у складу са законом и Статутом.

Члан 55.

Председник општине и Општинско веће редовно, најмање једном у три месеца, извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 56.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 57.

Разрешењем председника општина престаје и мандат заменика председника општина и Општинског већа.

Заменик председника општина, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општина или члана

Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председник општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 58.

Престанком мандата скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.

3. Општинска управа

Члан 59.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 60.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 61.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Општинској управи за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Члан 62.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Одлуку о потреби да се постави заменик начелника Општинске управе доноси Председник општине.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 63.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са статутом и актом о организацији Општинске управе.

Члан 64.

Начелнику општинске управе престаје рад у општини пре истека времена на које је постављен у следећим случајевима:

1) ако поднесе писмену оставку;

2) ако ступи на функцију у државном органу или органу општине Уб;

3) ако му радни однос престане навршавањем радног века;

4) ако буде разрешен.

Општинско веће доноси решење о престанку рада у општини начелника општинске управе.

Начелник општинске управе разрешава се због:

1) осуде на казну затвора од најмање шест месеци;

2) мере јавног објављивања препоруке за разрешења коју му изрекне Републички одбор за решавање о сукобу интереса;

3) других разлога предвиђених општим прописима о раду којим се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца;

4) неприхватања годишњег извештаја о раду Општинске управе од стране Скупштине општине;

5) доношења закључка Скупштине општине о незадовољавајућем раду Општинске управе у претходној години;

6) доношења, на предлог Општинског већа, закључка Скупштине општине о незадовољавајућем раду Општинске управе у текућој години.

Општинско веће доноси решење о разрешењу начелника општинске управе.

Када начелнику Општинске управе престане рад у општини пре истека времена на које је постављен, а заменик начелника Општинске управе није постављен, Општинско веће ће поставити вршиоца дужности начелника из реда запослених у Општинској управи, а распоређеног на радно место руководиоца унутрашње организационе јединице.

Општинско веће дужно је да у року од три месеца, рачунајући од дана престанка рада у општини начелника Општинске управе, спроведе и

оконча поступак јавног огласа за постављење на пет година новог начелника Општинске управе.

Члан 65.

У Општинској управи могу се поставити највише 2 помоћника председника општина, изван унутрашњих организационих јединица.

Председник општине актом о постављењу одређује за коју-е област-и поставља помоћника, а које могу бити: економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечја и социјална заштита, здравство, пољопривреда и друго.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, и врше друге послове утврђене Одлуком о Општинској управи.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова као и најмање 3 године радног искуства у струци.

Члан 66.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 67.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 68.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 69.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке

Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 70.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 71.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе

Члан 72.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збора грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 73.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине локалне самоуправе доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других општинских аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанске иницијативе.

2. Збор грађана

Члан 74.

Збор грађана се сазива за део територије општине и то: месну заједницу, део месене заједнице, насеље или део насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима

заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 75.

Иницијативу за сазивање збора грађанио могу дати:

- 1) група од најмање 30 грађана, са подручја за које се збор сазива;
- 2) савет месне заједнице;
- 3) председник Скупштине, одборник;
- 4) председник општине, Општинско веће;
- 5) удружења грађана.

Иницијатива за сазивање збора грађана доставља се у писаном облику са образложењем овлашћеном лицу за сазивање збора грађана.

Члан 76.

Збор грађана може сазвати: председник општине, председник Скупштине, одборник, председник савета месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања збора.

О сазваном збору, грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана, општина ће уреди посебном одлуком.

Члан 77.

Збор грађана пуноважно одлучује ако збору присуствује:

1) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано до 200 бирача, најмање 10 грађана;

1) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 201 до 300 бирача, најмање 15 грађана;

2) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 301 до 600 бирача, најмање 20 грађана;

3) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 601 бирача, најмање 21 грађанин.

Право да учествују и гласају на збору имају и грађани који нису уписани у бирачки списак за територију за коју је одржава збор грађана, ако имају у својини непокретности на територији за коју је сазван збор грађана.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

2. Референдум

Члан 78.

Путем референдума грађани одлучују о:

- 1) статусним променама (спајање, припајање, подела, издвајање општине или њеног дела);
- 2) увођењу самодоприноса;
- 3) другим питањима из надлежности општине када Скупштина општине о томе одлучи.

Члан 79.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10 % бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога одлуке о референдуму.

Члан 80.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине може расписати на предлог:

- 1) најмање 10 одборника;
- 2) Општинског већа;

Члан 81.

Референдум се може расписати за део територије општине, одлуком Скупштине општине на предлог:

- 1) најмање 5 одборника;
- 2) Општинског већа;
- 3) савета месне заједнице

3) 20% бирача са територије за коју се расписује референдум, а уписани у бирачки списак на дан предаје предлога одлуке о референдуму.

Члан 82.

Предлог одлуке о референдуму предлагач је дужан да сачини у форми и са садржајем подобним за разматрење и одлучивање у Скупштини општине.

Члан 83.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Члан 84.

Референдум спроводи Општинска изборна комисија на начин и под условима утврђеним законом.

Члан 85.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 86.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима, удружењу грађана и савету месне заједнице приликом:

- 1) формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи;
- 2) сазивања и припремања збора грађана, формулисања предлога, односно захтева збора грађана пре њиховог упућивања надлежним органима општине;

3) формулисања предлога одлуке о референдуму.

VI Други облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе

1. Јавна анкета

Члан 87.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

2. Јавна расправа

Члан 88.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;

2) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;

3) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Органи Општине могу да одрже најмање једну јавну расправу:

1) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;

2) у току поступка усвајања годишњег и ванредног извештаја о раду Општинске управе;

3) најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине општине која ће одлучивати о плановима рада и развоја, односно на годишњи програм пословања предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, а у циљу представљања планова рада и развоја односно годишњих планова пословања на јавној расправи;

4) најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине општине која ће одлучивати о извештају о раду предузећа, установа и других организација које врше јавну службу у општини, а у циљу представљања извештаја на јавној расправи;

5) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 89.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

Члан 90.

Органи и службе општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

VII Месна самоуправа

Члан 91.

Ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима општине оснивају се месне заједнице.

Месне заједнице могу се образовати и у деловима насеља градског типа (кварт, четврт, рејон и сл).

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (градска, приградска или сеоска подручја, величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребама).

Члан 92.

Скупштина општине одлучује уз претходно, на збору грађана прибављено мишљење грађана о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 93.

Орган месне заједнице је савет месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника савета, заменика председника савета и највише седам чланова.

Члан 94.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине, у складу са одредбама овог статута и актима месне заједнице..

Грађани бирају чланове савета месне заједнице на збору грађана.

Збор грађана пуноважно одлучује ако збору присуствује:

1) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано до 200 бирача, најмање 10 грађана;

1) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 201 до 300 бирача, најмање 15 грађана;

2) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 301 до 600 бирача, најмање 20 грађана;

3) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 601 бирача, најмање 21 грађанин.

Право да бирају и буду бирани у савет месне заједнице имају и грађани који нису уписани у бирачки списак за територију за коју је образована месна заједница ако имају у својини непокретности на територији месне заједнице.

Грађани бирају чланове савета месне заједнице водећи рачуна о равномерности заступљености појединих делова месне заједнице у савету месне заједнице.

Члан 95.

Актами месне заједнице, у складу са статутом и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 96.

Месна заједница има својство правог лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са подручја месне заједнице и вршењу поверених послова из изворне надлежности општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 97.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету општине укључујући и припадајући самодопринос;

2) прихода које месна заједница оствари својим активностима,;

3) донација;

3) друга средства у складу са законом;

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност Општинско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм радова у циљу упознавања Општинског већа.

Члан 98.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општина ске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе, путем месних

канцеларија и других издвојених облика рада Општина ске управе, у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе

VIII Односи органа Републике и органа општине

Члан 99.

Органи општине и органи Републике, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Надлежан орган општине је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 100.

Органи и службе општине у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 101.

Скупштина општине може се распустити ако:

1) скупштина не заседа дуже од три месеца;

2) ако не изабере председник општине и општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.;

IX Сарадња и удруживање

Члан 102.

Органи општине и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе,

предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацији општина ради заступања интереса својих чланова пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, за унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

Органи општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу грађана свог подручја.

Х Символи и називи делова насељених места у општини

Члан 103.

Општина има грб и заставу.

Облик и начин употребе грба и заставе утврђује се одлуком Скупштине општине.

Члан 104.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

Члан 105.

Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама и њеним одредбама не смеју се вређати државни интереси, национална и верска осуђења и јавни ред.

Члан 106.

Скупштина општине утврђује празнике и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

ХИ Награде и друга јавна признања

Члан 107.

Општина установљава награде и друга јавна признања, организацијама и појединцима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звања почасног грађанина.

Врсте награда и јавних признања, услове и начин њиховог додељивања и додељивања звања

почасног грађанина, утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

ХII Заштита локалне самоуправе

Члан 108.

Председник општине може покренути поступак за оцену уставности и законности закона и другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 109.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 110.

У општини може се установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Општинске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине.

Општинска управа и јавне службе дужне су да по заштити грађана, на његов захтев дају податке и информације од значаја за вршење њихових овлашћења.

Заштитника грађан поставља Скупштина општине из реда угледних правника.

Надлежност и овлашћење, начин поступања, услови, избор и престанак дужности заштитника грађана утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

ХIII Акти општине и њених органа

Члан 111.

У вршењу својих надлежности органи општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга потребна акта.

Члан 112.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председник општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и актима председник општине и Општинског већа.

Члан 113.

Општи акти Општине објављују се у "Службеном гласнику општине УБ" на српском језику ћириличним писмом..

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу раније, али најраније наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику.

Остали акти општине објављују се у "Службеном гласнику општине Уб" када је тим актима предвиђено.

XIV Тумачење, доношење и промена статута

Члан 114.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 115.

Предлог за доношење и промену статута може поднети најмање 10% бирача општине, већина одборника од укупног броја одборника и Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писменом облику са образложењем које садржи разлоге за доношење, краћи садржај оквира статута и друго. Уколико се предлажу промене статута подносилац предлога поред образложења предлаже и конкретан текст промене статута.

О предлогу, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине истом одлуком одређује се начин и поступак доношења односно промене статута и именује комисија за израду нацрта статута.

Скупштина општине усваја акт о доношењу и промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 116.

Изузетно када се доношење или промена статута врши ради усаглашавања са законом одлука се може донети и без организовање јавне расправе.

XV Завршна одредба

Члан 117.

Овај статут ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник
Скупштина општине	
Број: 110-5/2008-01	Александар Дамњановић, с.р.

94.

На основу члана 77. став 5. и члана 78. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/2003 и 34/2006) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Скупштина општине Уб на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донела је

О д л у к а

о измени

Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта

Члан 1.

Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Уб"14/2007) у члану 9. став 1. у алинеји 7. Посебна зона број "1,10" мења се и гласи "3,00".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб ", а примењује се од 1. септембра 2008. године.

Општина Уб	Председник
Скупштина општине	
Број: 418-85/2008-01	Александар Дамњановић, с.р.

95.

На основу члана 32. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006 и 85/2006),

Скупштина општине Уб на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године донела је:

О д л у к а

о допунском буџету општине Уб за 2008. годину - друга измена -

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Уб за 2008. годину (Службени гласник општине Уб 11/2007 и 1/2008) у даљем тексту Одлука, позиције прихода мењају се и гласе:

- Укупна примања износ од 616.170.000,00 динара замењује се износом 660.450.000,00 динара,
- Буџетски приход износ од 591.972.207,00 динара замењује се износом од 637.000.000,00 динара,

као и позиције расхода, које гласе:

- Укупни издаци износ од 616.170.000,00 динара замењује се износом 660.450.000,00 динара,
- Буџетски издаци износ од 591.972.207,00 динара замењује се износом 637.000.000,00 динара.

Члан 2.

Члан 2. Одлуке, мења се и гласи:
Приходи и примања буџета, по изворима планирају се у следећим износима:

Економска класификац.	Опис	Планирани буџетски приходи за 2008
3116	Приходи из ранијих година	14.706.000,00
	Укупно	14.706.000,00
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711110	Порез на зараде	90.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	13.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине пољоприв.	7.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	16.000.000,00
	Укупно 711000	126.000.000,00
713000	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	
713120	Порез на имовину	10.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000,00
713420	Порез на кап. трансакције непокретности	10.000.000,00
	Укупно 713000	22.000.000,00
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714440	Средства за противпожарну заштиту	50.000,00
714513	Комунална такса	5.000.000,00
714514	Порез на моторна возила путарина	6.000.000,00
714543	Накнада за промену намене обрадивог земљишта	4.000.000,00
714552	Боравишна такса	100.000,00
714573	Општинске комуналне таксе	500.000,00
714562	Општинске накнаде животна средина	70.000.000,00
	Укупно 714000	85.650.000,00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716111	Комунална такса на фирму	5.000.000,00
	Укупно 716000	5.000.000,00
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	
731151	Текуће донације	0,00
	Укупно 731000	0,00
733000	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733151	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	120.000.000,00
	Укупно 733000	120.000.000,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741151	Приход од камате	0,00
741511	Накнада од коришћења минералних сировина	67.000.000,00
741551	Накнада од произв. ел. енергије	0,00
741534	Накнада за кориш. грађевинског земљишта	125.000.000,00
	Укупно 741000	192.000.000,00
742000	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	
742153	Приходи од давања у закуп	100.000,00
742251	Административне таксе	1.400.000,00
742253	Накнада за уређ. грађев. земљишта	4.000.000,00
	Укупно 742000	5.500.000,00
743000	НОВЧ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА И ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743350	Новчане казне изреч. у прекрш. Поступку	244.000,00
	Укупно 743000	244.000,00
744000	КАПИТАЛНИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	
744251	Капитални добр. трансфери	60.000.000,00
	Укупно 744000	60.000.000,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	

745151	Остали општински приходи	4.000.000,00
	Укупно 745000	4.000.000,00
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ АКЦИЈА	
921951	Примања од продаје акција	1.900.000,00
	Укупно 920000	1.900.000,00
	БУХЕТСКИ ПРИХОДИ:	637.000.000,00
	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУХЕТСКИХ КОРИСНИКА	23.450.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУХЕТА	660.450.000,00

Сопствени приходи буџетских корисника утврђују се у следећим износима:

ЈП”Дирекција за изградњу и уређење УБ”	1.400.000,00 динара.
Фонд за екологију	100.000,00 динара.
Предшколска установа “УБ”	19.000.000,00 динара
Фонд солидарне стамбене изградње	1.000.000,00 динара
Градска библоотека “Б. Кнежевић”	400.000,00 динара
Установа културе „УБ”	1.500.000,00 динара
Установа за спорт	50.000,00 динара

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 637.000.000,00 и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџетских средстава у износу од 23.450.000,00 динара, расподељују се по корисницима и наменама и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификац	Опис	Помоћна колона	Издаци из буџетских прихода	Издаци из сопствених прихода	Укупно издаци за 2008
1	00	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			1	411	Плате и додаци запослених		4.330.000,00		4.330.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		779.000,00		779.000,00
			3	413	Накнаде у натури		20.000,00		20.000,00
			4	414	Социјална давања запосленима		40.000,00		40.000,00
			5	415	Накнаде за запослене		40.000,00		40.000,00
			6	416	Накнаде комисијама, одборницима и члановима радних тела скупштине		1.450.000,00		1.450.000,00
			7	422	Трошкови путовања		100.000,00		100.000,00
			8	423	Услуге по уговору		4.800.000,00		4.800.000,00
			9	463	Издаци за јавну безбедност		130.000,00		130.000,00
			10	481	Дотације невладиним организацијама – финансирање политичких странака		650.000,00		650.000,00
			11	521	Робне резерве		100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета		12.439.000,00		12.439.000,00
							12.439.000,00		12.439.000,00

				УКУПНО ГЛАВА 00:				
01	160			ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
		12	416	Накнаде комисијама и члановима радних тела		2.100.000,00		2.100.000,00
		13	421	Стални трошкови		15.000,00		15.000,00
		14	423	Услуге по уговору		70.000,00		70.000,00
		15	426	Материјал		40.000,00		40.000,00
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета		2.225.000,00		2.225.000,00
						2.225.000,00		2.225.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 01:				
						14.664.000,00		14.664.000,00
				УКУПНО РАЗДЕО I:				
2	02	130		ОПШТИНСКА УПРАВА				
		16	411	Плате и додаци запослених		35.060.000,00		35.060.000,00
		17	412	Социјални доприноси на терет послодавца		6.284.000,00		6.284.000,00
		18	413	Накнаде у натури		50.000,00		50.000,00
		19	414	Социјална давања запосленима		900.000,00		900.000,00
		20	415	Накнаде за запослене		1.400.000,00		1.400.000,00
		21	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		10.400.000,00		10.400.000,00
		22	421	Стални трошкови		10.500.000,00		10.500.000,00
		23	422	Трошкови путовања		900.000,00		900.000,00
		24	423	Услуге по уговору		3.000.000,00		3.000.000,00
		25	424	Специјализоване услуге		2.500.000,00		2.500.000,00
				Субвенције за пољопривреду	100.000,00			
				Противградна заштита	630.000,00			
				Остале специјализоване услуге	1.770.000,00			
		26	425	Текуће поправке и одржавање		1.800.000,00		1.800.000,00
		27	426	Материјал		1.800.000,00		1.800.000,00
		28	482	Порези, обавезне таксе и казне		300.000,00		300.000,00
		29	512	Основна средства		2.800.000,00		2.800.000,00
				Извори финансирања за функцију 410:				
			01	Приходи из буџета		77.694.000,00		77.694.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 410:		77.694.000,00		77.694.000,00
	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		30	463	ОШ "МИЛАН МУЊАС" УБ		18.887.000,00		18.887.000,00
				421 Стални трошкови	4.475.000,00			

				422 Трошкови путовања	1.390.000,00			
				423 Услуге по уговору	603.000,00			
				424 Специјализоване услуге	460.000,00			
				425 Текуће поправке и одржавање	2.453.000,00			
				426 Материјал	1.706.000,00			
				Кл. 5 Основна средства	7.800.000,00			
		31	463	ОШ “РАЈКО МИХАИЛОВИЋ” Бањани		13.135.000,00		13.135.000,00
				421 Стални трошкови	1.250.000,00			
				422 Трошкови путовања	2.000.000,00			
				423 Услуге по уговору	300.000,00			
				424 Специјализоване услуге	45.000,00			
				425 Текуће поправке и одржавање	390.000,00			
				426 Материјал	550.000,00			
				Кл. 5 Основна средства	8.600.000,00			
		32	463	ОШ “ДУШАН ДАНИЛОВИЋ” Радљево		4.480.000,00		4.480.000,00
				421 Стални трошкови	663.000,00			
				422 Трошкови путовања	800.000,00			
				423 Услуге по уговору	117.000,00			
				424 Специјализоване услуге	53.000,00			
				425 Текуће поправке и одржавање	963.000,00			
				426 Материјал	234.000,00			
				Кл. 5 Основна средства	1.650.000,00			
		33	463	ОШ “СВЕТИ САВА” Памбуковица		3.102.000,00		3.102.000,00
				421 Стални трошкови	638.400,00			
				422 Трошкови путовања	861.840,00			
				423 Услуге по уговору	100.000,00			
				424 Специјализоване услуге	40.000,00			
				425 Текуће поправке и одржавање	459.600,00			
				426 Материјал	255.360,00			
				Кл. 5 Основна средства	746.800,00			
		34	463	ШОМО “ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ” УБ		1.680.000,00		1.680.000,00
				421 Стални трошкови	273.000,00			
				422 Трошкови путовања	362.000,00			
				423 Услуге по уговору	247.800,00			

				424 Специјализоване услуге	31.350,00			
				425 Текуће поправке и одржавање	128.900,00			
				426 Материјал	160.600,00			
				Кл. 5 Основна средства	453.000,00			
				Организовање свечаности	23.350,00			
		35	463	ОСТАЛЕ ШКОЛЕ		1.650.000,00		1.650.000,00
				Извор финансирања за функцију 912:				
			01	Приходи из буџета		42.934.000,00		42.934.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:		42.934.000,00		42.934.000,00
	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		36	463	ТЕХНИЧКА ШКОЛА “УБ” УБ		6.276.000,00		6.276.000,00
				421 Стални трошкови	2.333.880,00			
				422 Трошкови путовања	1.017.184,00			
				423 Услуге по уговору	1.010.800,00			
				424 Специјализоване услуге	57.456,00			
				425 Текуће поправке и одржавање	1.260.840,00			
				426 Материјал	595.840,00			
		37	463	ГИМНАЗИЈА “БРАНИСЛАВ ПЕТРОНИЈЕВИЋ” УБ		2.450.000,00		2.450.000,00
				421 Стални трошкови	484.792,00			
				422 Трошкови путовања	491.568,00			
				423 Услуге по уговору	519.232,00			
				424 Специјализоване услуге	193.648,00			
				425 Текуће поправке и одржавање	372.400,00			
				426 Материјал	388.360,00			
		38	463	Основна средства за средње образовање		2.800.000,00		2.800.000,00
				Извор финансирања за функцију 920:				
			01	Приходи из буџета		11.526.000,00		11.526.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920:		11.526.000,00		11.526.000,00
	980			ОБРАЗОВАЊЕ НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ				
		39	472	Превоз ученика основних школа		5.500.000,00		5.500.000,00
		40	472	Регресирана исхрана ученика		1.000.000,00		1.000.000,00
		41	472	Ученичке награде, Рег. центар за талентоване ученике		710.000,00		710.000,00
		42	472	Студентске		4.700.000,00		4.700.000,00

				стипендије				
				Извори финансирања за функцију 980:				
			01	Приходи из буџета		11.910.000,00		11.910.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980:		11.910.000,00		11.910.000,00
	820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ				
		43	451	Субвенције-Радио Ваљево		60.000,00		60.000,00
		43/1	451	Информисање-остало		180.000,00		180.000,00
		44	481	Историјски архив		220.000,00		220.000,00
		45	481	Завод за заштиту споменика културе		60.000,00		60.000,00
				Извори финансирања за функцију 820:				
			01	Приходи из буџета		520.000,00		520.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:		520.000,00		520.000,00
	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		46	451	СУБВЕНЦИЈЕ КЈП “БУНИС” УБ		33.740.000,00		33.740.000,00
				Капиталне инвестиције	12.000.000,0 0			
				Одржавање комуналне хигијене	11.385.000,0 0			
				Текуће субвенције – развој	10.355.000,0 0			
				Извори финансирања за функцију 620:				
			01	Приходи из буџета		33.740.000,00		33.740.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620		33.740.000,00		33.740.000,00
	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
		47	463	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		1.474.000,00		1.474.000,00
				421 Стални трошкови	189.000,00			
				472 Накнаде за социјалну заштиту	1.285.000,00			
		48	472	Накнада за боравак трећег детета у предшколској установи		820.000,00		820.000,00
		49	472	Накнада за прворођено дете		1.400.000,00		1.400.000,00
		50	472	Остале накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.500.000,00		1.500.000,00
				Једнократне помоћи	1.000.000,00			
				Остало	500.000,00			
				Извори финансирања за функцију 090:				
			01	Приходи из буџета		5.194.000,00		5.194.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:		5.194.000,00		5.194.000,00
	110			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А				
		51	481	ОО Црвеног крста и Комесаријат за		800.000,00		800.000,00

				избеглице				
		52	481	Удружења бораца		630.000,00		630.000,00
				СУБНОР	470.000,00			
				Удружење бораца 1990.	90.000,00			
				Удружење РВИ	45.000,00			
				Савез цивил. инв. рата МОО Ваљево	25.000,00			
		53	481	Млади истраживачи Чучуге		300.000,00		300.000,00
		54	481	Црквене општине –		3.500.000,00		3.500.000,00
		55	463	Дотације здравственим организацијама		9.400.000,00		9.400.000,00
		56	481	Удружења		1.200.000,00		1.200.000,00
		57	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода или других природних узрока		2.000.000,00		2.000.000,00
		58	499	Стална буџетска резерва		3.000.000,00		3.000.000,00
		59	499	Текућа буџетска резерва		950.000,00		950.000,00
				Извори финансирања за функцију 110:				
			01	Приходи из буџета		21.780.000,00		21.780.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:		21.780.000,00		21.780.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 02;		205.298.000,00		205.298.000,00
03	620			ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ УБ” УБ				
		60	411	Плате и додаци запослених		6.504.000,00	370.000,00	6.874.000,00
		61	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1.163.000,00	76.000,00	1.239.000,00
		62	413	Накнаде у натури		30.000,00	20.000,00	50.000,00
		63	414	Социјална давања запосленима		150.000,00		150.000,00
		63/1	416	Награде за запослене и ост. рас		0.00	180.000,00	180.000,00
		64	421	Стални трошкови		6.800.000,00	50.000,00	6.850.000,00
		65	422	Трошкови путовања		100.000,00	70.000,00	170.000,00
		66	423	Услуге по уговору		12.000.000,00	450.000,00	12.450.000,00
		67	424	Специјализоване услуге		4.000.000,00	10.000,00	4.010.000,00
		68	425	Текуће поправке и одржавање објеката		71.550.000,00	70.000,00	71.620.000,00
		69	426	Трошкови материјала		700.000,00	84.000,00	784.000,00
		70	434	Употреба земљишта		500.000,00		500.000,00
		71	482	Порези и обавезне таксе		100.000,00		100.000,00
		72	511	Изградња објеката		116.700.000,00		116.700.000,00
		73	512	Улагање у основна средства		60.000,00	20.000,00	80.000,00
		74	515	Нематеријална имовина		500.000,00		500.000,00
		75	541	Грађевинско земљиште		35.000.000,00		35.000.000,00

				Извори финансирања за функцију 620:				
			01	Приходи из буџета:	255.857.000,00			255.857.000,00
			04	Сопствени приходи:		1.400.000,00		1.400.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 03:	255.857.000,00	1.400.000,00		257.257.000,00
04	550			ФОНД ЗА ЕКОЛОГИЈУ				
		76	411	Плате и додаци запослених	2.630.000,00			2.630.000,00
		77	412	Социјални доприноси на терет послодавца	474.000,00			474.000,00
		78	413	Накнаде у натури	15.000,00			15.000,00
		79	414	Социјална давања запосленима	80.000,00			80.000,00
		80	415	Накнаде за запослене	90.000,00			90.000,00
		81	416	Награде и посебни расходи, накнаде члановима комисија и управног одбора	1.200.000,00			1.200.000,00
		82	421	Стални трошкови	700.000,00			700.000,00
		83	422	Трошкови путовања	150.000,00			150.000,00
		84	423	Услуге по уговору	10.500.000,00			10.500.000,00
		85	424	Специјализоване услуге	15.000.000,00			15.000.000,00
		86	425	Текуће поправке и одржавање	4.750.892,00			4.750.892,00
		87	426	Трошкови материјала	1.350.000,00	100.000,00		1.450.000,00
		88	451	Субвенције	0			0
		89	511	Основна средства	1.800.000,00			1.800.000,00
		90	512	Основна средства-остало	649.108,00			649.108,00
				Извори финансирања за функцију 550:				
			01	Приходи из буџета	39.389.000,00			39.389.000,00
			04	Сопствени приходи		100.000,00		100.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 04:	39.389.000,00	100.000,00		39.489.000,00
05	610			ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ				
		91	511	Зграде и грађевински објекти	0	1.000.000,00		1.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 610:				
			01	Приходи из буџета	0			0
			04	Сопствени приходи		1.000.000,00		1.000.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 05:	0	1.000.000,00		1.000.000,00
06	911			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА УБ				
		92	411	Плате и додаци запослених	15.188.000,00	11.000.000,00		26.188.000,00
		93	412	Социјални доприноси на терет запослених	2.734.000,00	1.900.000,00		4.634.000,00
		94	413	Накнаде у натури		223.400,00		223.400,00
		95	415	Накнаде за запослене		267.500,00		267.500,00
		96	416	Награде и посебни расходи	799.000,00	2.270.000,00		3.069.000,00
		97	421	Стални трошкови	1.945.600,00	404.000,00		2.349.600,00
		98	422	Трошкови путовања	251.000,00	85.000,00		336.000,00

		99	423	Услуге по уговору		64.000,00	170.000,00	234.000,00
		100	424	Специјализоване услуге		80.000,00	85.000,00	165.000,00
		101	425	Текуће поправке и одржавање		2.633.400,00	315.000,00	2948.400,00
		102	426	Трошкови материјала		62.000,00	1.948.100,00	2.010.100,00
		102/ 1	511	Изградња објеката		11.680.500,00		11.680.500,00
		103	512	Опрема		94.000,00	332.000,00	426.000,00
				Извори финансирања за функцију 911:				
			01	Приходи из буџета		35.531.500,00		35.531.500,00
			04	Сопствени приходи			19.000.000,00	19.000.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 06:		35.531.500,00	19.000.000,00	54.531.500,00
07	820			БИБЛИОТЕКА “Б. КНЕЖЕВИЋ” УБ				
		104	411	Плате и додаци запослених		2.627.000,00		2.627.000,00
		105	412	Социјални доприноси на терет послодавца		471.000,00		471.000,00
		106	414	Социјална давања запосленима		59.000,00		59.000,00
		107	416	Награде и посебни расходи		318.000,00		318.000,00
		108	421	Стални трошкови		350.000,00		350.000,00
		109	422	Трошкови путовања		53.000,00		53.000,00
		110	423	Услуге по уговору		617.000,00	200.000,00	817.000,00
		111	424	Специјализоване услуге		27.000,00		27.000,00
		112	425	Текуће поправке и одржавање		898.000,00		898.000,00
		113	426	Трошкови материјала		232.000,00		232.000,00
		114	512	Опрема		155.000,00		155.000,00
		115	515	Књиге		511.000,00	200.000,00	711.000,00
				Извори финансирања за функцију 820:				
			01	Приходи из буџета		6.318.000,00		6.318.000,00
			04	Сопствени приходи			400.000,00	400.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 07:		6.318.000,00	400.000,00	6.718.000,00
08	820			УСТАНОВА КУЛТУРЕ “УБ”				
		116	411	Плате и додаци запослених		7.056.000,00	400.000,00	7.456.000,00
		117	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1.277.000,00	70.000,00	1.347.000,00
		118	414	Социјална давања		200.000,00		200.000,00
		119	415	Накнаде за запослене		127.500,00		127.500,00
		120	416	Награде и посебни расходи		137.000,00		137.000,00
		121	421	Стални трошкови		727.500,00	300.000,00	1.027.500,00
		122	422	Трошкови путовања		0	145.000,00	145.000,00
		123	423	Услуге по уговору		1.702.000,00	470.000,00	2.172.000,00
		124	424	Специјализоване услуге			0	0
		125	425	Текуће поправке и одржавање		1.000.000,00		1.000.000,00
		126	426	Трошкови материјала		9.500,00	80.000,00	89.500,00
		127	512	Опрема		405.000,00	35.000,00	440.000,00

			01	Приходи из буџета		12.641.500,00		12.641.500,00
			04	<u>Сопствени приходи</u>			1.500.000,00	1.500.000,00
				<u>УКУПНО ГЛАВА 08</u>		12.641.500,00	1.500.000,00	14.141.500,00
09	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		128	463	МЗ Бањани		60.000,00		60.000,00
		129	463	МЗ Бргуле		60.000,00		60.000,00
		130	463	МЗ Брезовица		40.000,00		40.000,00
		131	463	МЗ Врело		60.000,00		60.000,00
		132	463	МЗ Врховине		40.000,00		40.000,00
		133	463	МЗ Вукона		40.000,00		40.000,00
		134	463	МЗ Гвозденовић		40.000,00		40.000,00
		135	463	МЗ Докмир		40.000,00		40.000,00
		136	463	МЗ Звиздар		40.000,00		40.000,00
		137	463	МЗ Јошева		40.000,00		40.000,00
		138	463	МЗ Каленић		40.000,00		40.000,00
		139	463	МЗ Калиновац		40.000,00		40.000,00
		140	463	МЗ Кршна глава		40.000,00		40.000,00
		141	463	МЗ Кожуар		40.000,00		40.000,00
		142	463	МЗ Лисо поље		40.000,00		40.000,00
		143	463	МЗ Лончаник		40.000,00		40.000,00
		144	463	МЗ Милорци		40.000,00		40.000,00
		145	463	МЗ Мургаш		40.000,00		40.000,00
		146	463	МЗ Новаци		40.000,00		40.000,00
		147	463	МЗ Паљуви		40.000,00		40.000,00
		148	463	МЗ Памбуковица		60.000,00		60.000,00
		149	463	МЗ Радљево		40.000,00		40.000,00
		150	463	МЗ Радуша		40.000,00		40.000,00
		151	463	МЗ Руклада		40.000,00		40.000,00
		152	463	МЗ Стубленица		40.000,00		40.000,00
		153	463	МЗ Совљак		60.000,00		60.000,00
		154	463	МЗ Слатина		40.000,00		40.000,00
		155	463	МЗ Таково		60.000,00		60.000,00
		156	463	МЗ Трлић		40.000,00		40.000,00
		157	463	МЗ Тулари		40.000,00		40.000,00
		158	463	МЗ Тврдојевац		25.000,00		25.000,00
		159	463	МЗ Уб		5.000,00		5.000,00
		160	463	МЗ Црвена Јабука		30.000,00		30.000,00
		161	463	МЗ Чучуге		30.000,00		30.000,00
		162	463	МЗ Шарбане		30.000,00		30.000,00
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета		1.440.000,00		1.440.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 09:		1.440.000,00		1.440.000,00
10	810			УСТАНОВА ЗА СПОРТ				
		163	411	Плате и додаци запослених		1.880.000,00		1.880.000,00
		164	412	Социјални доприноси на терет послодавца		340.000,00		340.000,00
		165	413	Накнаде у натури		20.000,00		20.000,00
		166	414	Социјална давања запосленима		20.000,00		20.000,00
		167	416	Награде и посебни расходи		590.000,00		590.000,00
		168	421	Стални трошкови		220.000,00		220.000,00
		169	422	Трошкови путовања		60.000,00		60.000,00
		170	423	Услуге по уговору		800.000,00		800.000,00
		171	424	Специјализоване услуге		8.740.000,00		8.740.000,00
		172	425	Текуће поправке и		2.800.000,00		2.800.000,00

				одржавање спортских објеката				
		173	426	Трошкови материјала		200.000,00	50.000,00	250.000,00
		174	472	Накнаде из буџета-спортске награде		321.000,00		321.000,00
		175	511	Основна средства		49.510.000,00		49.510.000,00
		176	512	Опрема за спорт		360.000,00		360.000,00
				Извори финансирања за функцију 810:				
			01	Приходи из буџета		60.861.000,00		60.861.000,00
			04	Сопствени приходи			50.000,00	50.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 10;		65.861.000,00	50.000,00	65.911.000,00
				УКУПНО РАЗДЕО II		622.336.000,00	23.450.000,00	645.786.000,00
				УКУПНО РАСХОДИ		637.000.000,00	23.450.000,00	660.450.000,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Буџетски приходи из члана 1. ове Одлуке распоређују се за:

- финансирање јавних расхода у висини од 633.050.000,00 динара,
- финансирање средстава резерви у висини од 3.950.000,00 динара.

Члан 5.

У сталну резерву опредељују се средства до 0,5% оставрених прихода у 2008. години.

Председник општине одлучује о употреби средстава сталне резерве, за намену утврђену чланом 49. Закона о буџетском систему, а извештај о коришћењу средстава сталне резерве доставља Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 6.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису одобрене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне.

Председник општине доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 7.

Председник општине може донети одлуку о промени у апропријацијама у току године, у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 8.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Начелник општинске управе одговоран је за законит и наменски пренос средстава и плаћање из средстава буџета планираних за директног корисника

Начелник Одељења за буџет, привреду и јавне службе у оквирима утврђеним овом Одлуком,

одговоран је за законит и наменски пренос средстава буџета корисницима буџета.

За законито и наменско трошење пренетих средстава буџета корисницима буџета, као и за вршење задатака и послова из делокруга рада корисника, одговоран је руководилац буџетског корисника.

Члан 9.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним примањима буџета.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу, расходи планирани у посебном делу Одлуке умањиће се сразмерно проценту неостварених планираних прихода буџета.

Члан 10.

Уколико корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет изворних прихода буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од планираног, могу користити та средства до нивоа до ког су и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 13.

За коришћење средстава буџета, корисници подносе захтве за пренос средстава буџета у своје име и за свој рачун Одељењу за буџет, привреду и јавне службе са потребном и одговарајућом документацијом.

У случају достављања некомплетне и неодговарајуће документације из става 1. овог члана, начелник Одељења за буџет, привреду и

јавне службе посменим путем обавестиће корисника о недостацима достављене документације и потребним исправама да би иста била правно ваљана како би се могао реализовати захтев корисника за пренос средстава буџета.

Буџетски корисници ће у својим финансијским плановима за 2008. годину исказати пренете обавезе из 2007. године.

Члан 14.

Буџетски корисници дужни су да на захтев Одељења за буџет, привреду и јавне службе достављају извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за одређени временски период, а извештај о извршењу годишњег финансијског плана достављају у складу са буџетским календаром утврђеним Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Средства која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање издатака у 2007. години, а која су им пренета у складу са Одлуком о буџету за 2007. враћају се у буџет, подношењем налога Управи за трезор од стране индиректних буџетских корисника, за пренос не утрошених средстава у 2007. години, са подрачуна за редовно половање на рачун извршења буџета, 31.12.2007. године

Члан 16

Расподела остварених прихода врши се тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Председник општине.

Члан 17.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и остању средстава резерве, најмање два пута годишње.

Члан 18.

Привремено расположива средства на рачуну извршења буџета, као и на осталим подрачунима консолидованог рачуна трезора општине Уб, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, о чему одлучује Председник општине.

Председник општине може овластити лице које ће спроводити радње из става 1. овог члана.

Члан 19.

Директан, и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Средства остварена из уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине или орган који он одреди.

Члан 20.

Општинска управа и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2008. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 21.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2008 године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису одређена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 23.

Ова Одлука ће се доставити Министарству финансија РС, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Председник

Скупштина општине

Број: 40-251/2008-02

Александар Дамњановић, с.р.

96.

На основу члана 32. тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 3. Одлуке о оснивању Комисије за споменике и називе делова насељених места, тргова и улица ("Службени гласник општине Уб" број 5/2003),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донела је

О д л у к а

о избору чланова

Комисије за споменике и називе делова насељених места, тргова и улица

I За чланове Комисије за споменике и називе делова насељених места, тргова и улица, бирају се:

1. Биљана Шипчић, из реда одборника, за председника;
2. Радослав Живановић, из реда грађана, за члана;
3. Миодраг Милићевић, из реда грађана, за члана;
4. Градимир Ашковић, из реда грађана, за члана;
5. Митар Миловановић, из реда грађана, за члана.

II Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 352-31/2008-01

Председник
Александар Дамњановић, с.р.

97.

На основу члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембар 2008. године, донела је

О д л у к а
о давању сагласности
Фонду за екологију општине Уб на
Одлуку о измени Статута
Фонда за екологију општине Уб

1. Даје се сагласност Фонду за екологију општине Уб на Одлуку о измени статута Фонда за екологију општине, који је донео Управни одбор фонда 10. септембра 2008. године, под бројем број 253-1/08.

2. Ово одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 110-6/2008-01

Председник
Александар Дамњановић, с.р.

98.

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002 и 107/2006) и члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донела је

Р е ш е њ е
о давању сагласности
Комуналном јавном предузећу "Ђунис" из Уба
на Одлуку о ценама комуналних услуга
коришћења паркиралишта на
територији насељеног места Уб

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ђунис" из Уба на Одлуку о ценама комуналних услуга коришћења паркиралишта на територији насељеног места Уб, који је донео Управни одбор предузећа 18. августа 2008. године, под бројем број 708.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 352-32/2008-01

Председник
Александар Дамњановић, с.р.

99.

На основу члана 12. и 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94 и 79/2005), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 11. Одлуке о организовању Јавног културно – информативног предузећа "Уб" у Установу културе "Уб" ("Службени гласник општине Уб број 2/2006 и 3/2007) и члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донело је следеће

Р е ш е њ е
о допуни Решења о именовању председника,
заменика председника и чланова
Управног одбора Установе културе "Уб" из Уба

I У решењу о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Установе културе "Уб" из Уба ("Службени гласник општине Уб" број 10/2008) у тачки I после алинеје 1 додаје се нова алинеја 2 која гласи:

- из реда запослених

1. Бранко Рајшић, професор филозофије из Уба.

II Ово решење објавити у "Службеном гласнику Општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 65-4/2008-01

Председник
Александар Дамњановић, с.р.

100.

На основу члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донело је следеће

Р е ш е њ е
о одређивању представника општине Уб
у Управном одбору Јавног предузећа
за коришћење водопривредног система
Ровни "Колубара" у Ваљеву

I Одређује се Мирослав Марковић, дипломирани инжењер машинства, из Гуњевца за представника општине Уб у Управном одбору Јавног предузећа за коришћење водопривредног система Ровни "Колубара" у Ваљеву.

II Ово објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 325-5/2008-01

Председник
Александар Дамњановић,

с.р.

101.

На основу члан 17. Одлуке о ученичким наградама и студентским стипендијама, ("Службени гласник општине Уб" број 8/2007), члана 20. тачка 39) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године донела је

Р е ш е њ е
о именовану чланова

Комисије за доделу студентских стипендија

I Именују се чланови Комисије за доделу студентских стипендија:

1. Слађана Теодосић, дипломирани правник, из Уба, за председника;

2. Гордана Карић Јеремић, професор из Стублина, за члана;

2. Оливера Бабић, дипломирани економиста из Уба, за члана.

II Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник
Скупштина општине	
Број: 67-90/2008-01	Александар Дамњановић, с.р.

102.

На основу члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донело је следеће

Р е ш е њ е
о давању сагласности

**Аутосаобраћајном предузећу "Стрела Уб" а.д
на ценовник превоза путника
у приградском друмском саобраћају на
територији општине Уб**

I Даје се сагласност Аутосаобраћајном предузећу "Стрела Уб" а.д на ценовник превоза путника у приградском друмском саобраћају на територији општине Уб.

II Нови ценовник важи од 1. октобра 2008. године.

III Ово објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник
Скупштина општине	
Број: 344-36/2008-01	Александар Дамњановић, с.р.

103.

На основу члана 8. став 1. и члана 12. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 16/97 и 42/98) и члана 20. тачка 5. и члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донела је

О д л у к а
о изменама и допунама
Одлуке о условима и начину поверавања
обављања комуналних делатности

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о условима и начину поверавања обављања комуналних делатности ("Службени гласник општине Уб" број 2/2004), у даљем тексту одлука, у члану 1. после речи "општине Уб" брише се текст "за чије обављање није основано јавно комунално предузеће".

Члан 2.

У члану 3. одлуке у ставу 2. после речи "доноси" брише се текст "Председник Општине" и уписује текст "Општинско веће".

Члан 3.

У члану 6. одлуке у ставу 1. после речи "образује" брише се текст "Председник Општине" и уписује текст "Општинско веће".

Члан 4.

У члану 7. одлуке после речи "доноси" брише се текст "Председник Општине" и уписује текст "Општинско веће".

Члан 5.

У члану 8. одлуке у ставу 2. после речи "Одлуке" брише се текст "Председник Општине" и уписује текст "Општинског већа, председник општине".

Члан 6.

У члану 10. одлуке после речи "одлуке" брише се текст "Председник Општине" и уписује текст "Општинског већа".

Члан 7.

Члану 12. одлуке мења се и гласи:

"Члан 12.

Предузеће, односно предузетник коме буде поверено вршење комуналне делатности, дужно је да најмање једанпут годишње Скупштини општине подноси писмени извештај о обављању комуналне делатности која му је поверена, а по захтеву Општинског већа извештаји се могу односити и за краћи временски период у току календарске године."

Општина Уб	Председник
Скупштина општине	
Број: 352-34/2008-01	Александар Дамњановић, с.р.

104.

На основу члана 4. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 16/97 и 42/98) и члана 20. тачка 5) и члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донела је

О д л у к а
о измени и допуни
Одлуке о јавним паркиралиштима

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима ("Службени гласник општине Уб" број 4/2004) у члану 2. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Кад Општинско веће утврди да би обављање делатности из члана 1. ове одлуке од стране Јавно комунално предузеће "Ђунис" не би било рационално обзиром на обим послова и број корисника, тада Општинско веће може под условима утврђеним законом и одлуком Скупштине општине поверити њено обављање другом предузећу или предузетнику."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Члан 3.

Ова одлука има се објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Председник

Скупштина општине

Број: 344-37/2008-01

Александар Дамњановић, с.р.

105.

На основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донела је

Решење
о именовану директора
Комуналног јавног предузећа "Ђунис" из Уба

1. **Именује се** Славица Тешић, дипломирани инжењер машинства, из Уба, за директора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" из Уба.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Председник

Скупштина општине

Број: 112-23/2008-01

Александар Дамњановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

93. Статут Општине Уб	1
94. Одлука о измени Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта	15
95. Одлука о допунском буџету Општине Уб за 2008. годину – друга измена -	15
96. Одлука о избору чланова Комисије за споменике и називе делова насељених места, тргова и улица	27
97. Одлука о давању сагласности Фонду за екологију Општине Уб на Одлуку о измени Статута Фонда за екологију Општине Уб	28
98. Решење о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" из Уба на Одлуку о ценама комуналних услуга коришћења паркиралишта на територији насељеног места Уб	28
99. Решење о допуни Решења о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Установе културе "Уб" из Уба	28
100. Решење о одређивању представника Општине Уб у Управном одбору Јавног предузећа за коришћење водопривредног система Ровни "Колубара" у Ваљеву	28
101. Решење о именовању чланова Комисије за доделу студентских стипендија	29
102. Решење о давању сагласности Аутосабраћајном предузећу "Стрела Уб" а.д. на ценовник превоза путника у приградском друмском саобраћају на територији Општине Уб	29
103. Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину поверавања обављања комуналних делатности	29
104. Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима	30
105. Решење о именовању директора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" из Уба	30

Издавач: Скупштина општине Уб

За издавача, уредио број и одговра за тачан садржај објављених аката,

Секретар Скупштине општине Уб, Драган Радојичић
